



Université Claude Bernard



Lyon 1

**Pharma
Lyon
Humanitaire**

Procès-verbal

Assemblée générale de passation
du 28 septembre 2023

SOMMAIRE

Appel des membres	2
Ordre du jour	2
Bilans moraux des membres du bureau et du conseil d'administration	3
Rapport d'activité	3
Bilan financier	6
Remise des prix.....	11
Points divers	11
Partie B	11
Délibérations électorales.....	11

Appel des membres

Membre	Qualité	Procuration(s)
Adrien Moreno	Président	Valentin Roux
Cassandra Batin	Secrétaire	Maud Bonnevey
Clémence Déchasse	Trésorière	
Chelsea Jhigai	Déleguée communication	
Adèle Richard	Déleguée communication	
Kézia Sossou	Déleguée communication	
Asma Ammari	Déleguée juridique	
Zoé Orarak	CM subventions	
Marie Charbon	CM réseaux	
Hugo Rowiecki	CM réseaux	
Amandine Ronzon	CM évènements	
Pauline Faverge	Adhérente	

Assistaient :

- ⊕ Ema Boulanger (Gaélis)
- ⊕ Arthur Wozniak
- ⊕ Léa Courmont
- ⊕ Mohamed Lahlou
- ⊕ Marie-Gabriella Kahindo
- ⊕ Rania Zydani
- ⊕ Yasmine Ghelala
- ⊕ Bonnie Gilhooly
- ⊕ Mehdi Kouissa
- ⊕ Neila Malti

Ordre du jour

- A1. Ouverture, appel des membres présents, remerciements
- A2. Adoption de l'ordre du jour
- A3. Bilans moraux des membres du bureau et du conseil d'administration
- A4. Rapport d'activité
- A5. Bilan financier 2022-2023
- A6. Remise des prix
- A7. Points divers

- B1. Approbation du procès-verbal de l'assemblée générale n°4
- B2. Approbation de la version 3 du règlement intérieur
- B3. Modifications, ajouts, suppressions de notes de cadrage
- B4. Bilan annuel de la politique générale
- B5. Rapport d'activité du projet international

- C1. Échéance des marchés financiers conclus au titre du mandat 2022-2023
- C2. Histoire de l'association jusqu'au mandat n-1

- D1. Échéance de la mandature 2022-2023 et fin du mandat des membres du bureau et du conseil d'administration
- D2. Constitution de l'administration provisoire

- D3. Élection des membres du bureau
- D4. Élection des membres du conseil d'administration
- D5. Discours de la présidence élue
- D6. Points divers
- D7. Clôture de l'assemblée générale

Pour	14
Contre	0
Blanc	0
Abstention	0
Ne prends pas part au vote	0
Total des votes	14

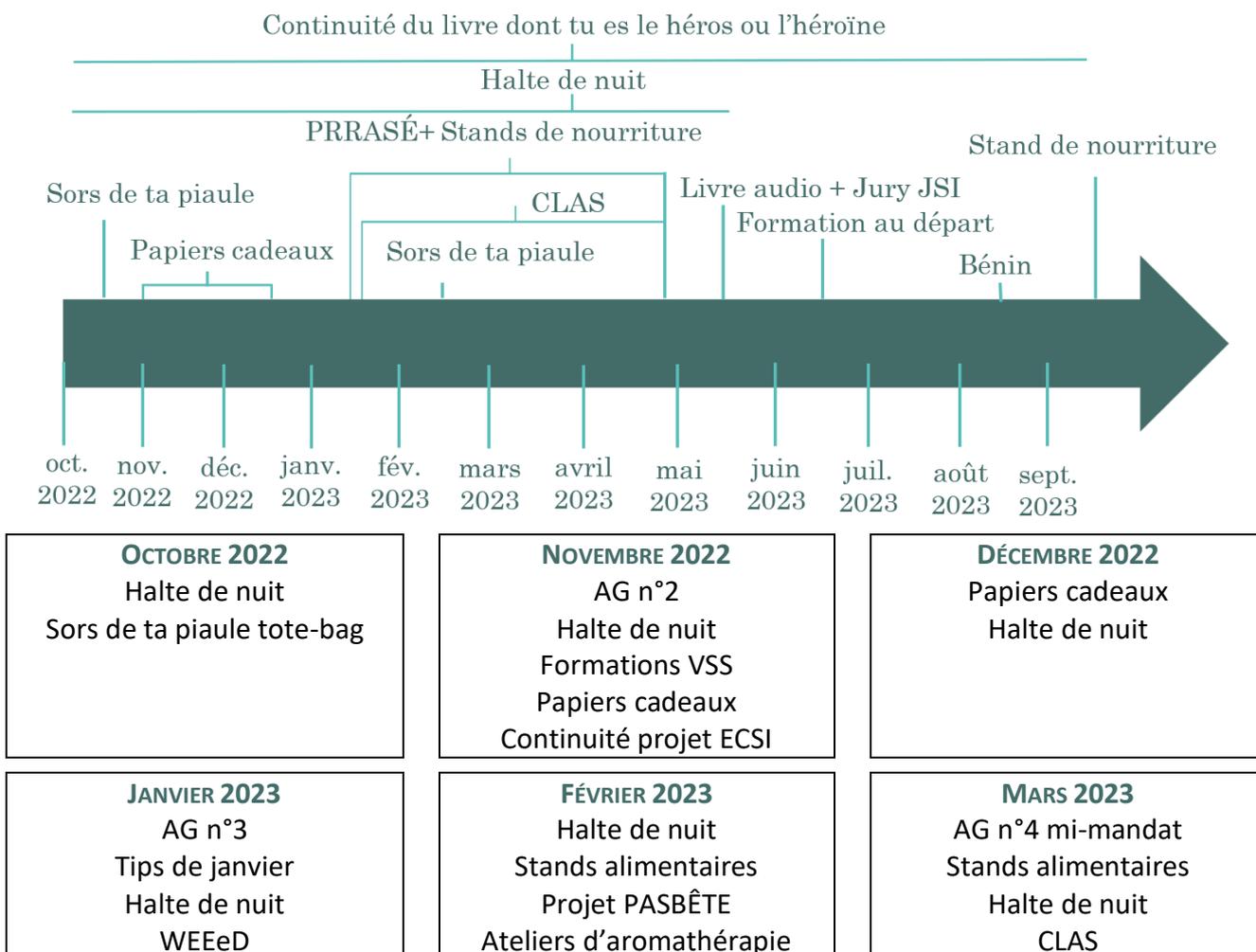
L'ordre du jour est adopté à l'unanimité

Bilans moraux des membres du bureau et du conseil d'administration

- Bilan du pôle évènement par Amandine.
- Bilan du pôle subvention par Zoé.
- Bilan du pôle communication par Chelsea, Adèle et Kézia.
- Bilan du pôle réseau par Hugo et Marie. Petite larme
- Bilan du pôle juridique par Asma.

Rapport d'activité

Le rapport d'activité est présenté par Cassandra Batin en qualité de secrétaire.



Reprise PRAASÉ Stands alimentaires Continuité projet ECSI Lancement du projet PASBÊTE Lancement des CLAS	Tips de PLH CLAS	Exposition autour du livre Formations VSS
AVRIL 2023 Halte de nuit Stands alimentaires Formation VSS CLAS	MAI 2023 Halte de nuit Projet PASBÊTE Enregistrement du livre audio Jury JSI	JUIN 2023 AG de E&D Formation au départ Enregistrement du livre audio
JUILLET 2023	AOUT 2023 Projet International	SEPTEMBRE 2023 Stands alimentaires AG de rentrée AG de passation

RÉSUMÉ D'ACTIVITÉ MENSUEL

OCTOBRE 2022

Le mois d'octobre 2022 a principalement été dédié à l'organisation de l'association après son renouvellement ainsi qu'à l'initiation des projets et objectifs du mandat.

Le projet de la halte de nuit avait redémarré depuis septembre et continue à prendre place tous les mardis.

Le mois d'octobre est également « Octobre rose ». Cette année PLH s'est encore investie dans la **lutte contre le cancer du sein**, notamment via les réseaux sociaux et la communication.

PLH a également pu proposer un atelier de broderie de tote-bag en tissus africains lors du Sors de ta piaule organisée par Gaélis mi-octobre.

NOVEMBRE 2022

L'assemblée générale du mois de novembre a permis de **définir la politique générale et de voter son approbation** pour le mandat. Les membres du bureau ont également pu prendre connaissance du budget prévisionnel pour ce mandat. L'assemblée générale a également été l'occasion **de rassembler pour la première fois du mandat les membres du bureau ainsi que quelques adhérents** de l'association lors d'une soirée Laser Game et Hot-Dog.

Le mois de novembre a été l'occasion pour de nombreux membres du bureau de suivre des **formations** (formation « Organiser une soirée safe » ; « Comprendre et prévenir les violences sexistes et sexuelles » ; « comprendre les discriminations » ; formation au fonctionnement d'une association) dans le but de former les acteurs et actrices du projet PRRASÉ.

La **seconde partie du projet ECSI du livre « Nos choix sont des rivières »** a commencer à être mis en place, notamment par des réflexions sur l'exposition du livre à la bibliothèque universitaire ainsi que la traduction du livre et la réalisation d'une version numérique. Ce mois a également été l'occasion pour PLH de pouvoir **présenter le livre** à Paris.

Comme l'année précédente, PLH a pu organiser des stands de papiers cadeaux en collaboration avec ACTES. Cette année, ils ont pris place à la librairie Glénat de la Part-Dieu. Cela a permis à PLH de se faire connaître d'avantage et également de pouvoir présenter le livre.

Durant tout le mois de novembre, le projet de la Halte de nuit à perduré.

DÉCEMBRE 2022

Durant le mois de décembre, le projet des papiers cadeaux s'est maintenu jusqu'aux congés hivernaux avec le soutien d'ACTES. Le projet de la Halte de nuit a été suspendu durant la période d'examens et les congés d'hivers.

Pour la première année, PLH a pu organiser un stand de vin chaud lors de la fête des lumières qui s'est tenu le jeudi 8 décembre sur le quai du Général Sarrail.

JANVIER 2023

Le mois de janvier a débuté par la réunion de bureau n°3, suivie de près de l'**AG de début d'année** qui ont permis de faire un point sur tous les projets en cours et ceux à venir. Le projet local de la **Halte de nuit** a repris début janvier.

PLH a pu relancer beaucoup de projet durant ce mois. Ainsi, le projet local **PRRASÉ** a pu avoir lieu en partenariat avec l'ADEMKEL, un stand de nourriture a pu être organisé fin janvier, malgré quelques problèmes d'ordre administratif.

De nouveaux projets ont également été lancés. Des réflexions sur le projet d'écriture du livre dans le cadre du projet **PASBÊTE (Plan d'action santé, bien être, transition et égalité)** ont débutées, l'idée a donc été d'écrire plusieurs petits livres sur des sujets différents mais faisant tous partie de la même thématique. Pour bien démarrer l'année, PLH a également mis en place les « TIPS de janvier » en faisant de la communication sur les réseaux sur la thématique du bien-être et de la santé mentale.

Le projet des **CLAS** a également vu le jour, ce projet est tenu avec le centre social de Laennec. Ce projet est une session d'aide aux devoirs pour des élèves d'élémentaires, suivi un temps collectif durant lequel des jeux sont réalisés avec les enfants. Cette année, PLH aide deux enfants de CE2 lors de ces sessions. Les bénévoles peuvent aussi discuter avec les parents afin de voir avec eux comment aider au mieux les enfants.

Le projet International a également été lancé avec une première réunion regroupant les membres du bureau et les adhérents intéressés pour participer au projet international.

Pour finir, le Week-end de l'association Engagé.e.s et déterminé.e.s (WEEeD) s'est tenu à Paris du 28 au 29 janvier et était l'occasion de réfléchir sur différentes thématiques comme les violences sexistes et sexuelles et la mise en place d'un projet international.

FÉVRIER 2023

Le mois de février a été bien rempli, avec la continuité de nombreux projets locaux, la **Halte de nuit** a pris place tous les mardis, les **CLAS** ont eu lieu tous les mardis et vendredi. Les groupes de travail pour les projets **PASBÊTE** et la continuité du projet **ECSI** ont pu travailler sur l'avancée de leurs projets respectifs. L'écriture du premier livre du projet **PASBÊTE** centré sur le sexisme ordinaire a pu débuter. Les « Tips de Janvier » ont continué pour devenir les « Tips de PLH ». Par ailleurs, le mois de février a contribué à la structuration du projet international.

Un atelier « Sors de ta piaule » basé sur l'Aromathérapie a pris place durant le mois de février ainsi qu'une vente de crêpes.

Mars 2023

Durant le mois de mars, toute l'équipe de PLH a été très occupée. D'une part, la **poursuite des deux projets locaux** que sont PRRASÉ et le partenariat avec la Halte de nuit qui ont mobilisé des moyens humains importants. D'autre part, l'**organisation du projet international**, la réalisation de l'exposition du livre ECSI et la rédaction du projet **PASBÊTE** ont nécessité un fort investissement.

L'exposition du livre d'ECSI a également été mise en place à la bibliothèque universitaire. Celle-ci reprend les thèmes abordés dans le livre ainsi que la sollicitation du lecteur à faire des choix. L'exposition à

lieu sous forme de cubes, chaque personne peut prendre un dé, qui déterminera la première histoire à lire. À l'issue de chaque histoire, la personne devra faire un choix qui l'amènera à un autre cube avec une autre histoire. Les livres sont ainsi mis à la disposition des étudiants avec l'exposition.

Ce mois a été conclu par l'**assemblée générale de mi-mandat** se déroulant le 22 mars. L'objectif était de présenter le rapport d'activité à l'ensemble des membres et de faire un bilan des projets, de la politique générale et des finances notamment.

Avril 2023

Durant le mois d'avril, PLH a beaucoup œuvré sur les projets locaux. La **poursuite des projets locaux** tel que le partenariat avec la Halte de nuit, les CLAS et l'organisation des stands alimentaires ont occupé les membres de PLH durant tout le mois. Les dernières formations aux VSS ont également eu lieu et l'**organisation du projet international** se sont poursuivies.

Mai 2023

Le mois de mai a été un mois chargé pour tous les membres de PLH, entre les partiels, les projets locaux ainsi que le début de l'**enregistrement du livre ECSI**, toute l'équipe a été très occupée. Certains projets tel que la Halte de nuit et les CLAS ont été suspendus pour l'été et reprendrons avec la nouvelle année universitaire.

Juin 2023

En juin, bon nombre de projets sont en pause pour les vacances d'été, seules les personnes participant au projet international ont effectué la formation au départ réalisée par E&D.

Aout 2023

Le **projet international** a mobilisé 6 membres de PLH, du 3 au 18 aout. Ce projet a été réalisé en partenariat avec les membres de l'AESPHAB et a été détaillé dans un rapport dédié.

Septembre 2023

Le mois de septembre est synonyme de bilan et changement. C'est l'heure pour les membres de PLH de faire un point sur l'année écoulée, et de laisser place au nouveau bureau.

Pour	14
Contre	0
Blanc	0
Abstention	0
Ne prends pas part au vote	0
Total des votes	14

Le rapport d'activité est adopté à l'unanimité

Bilan financier

Le bilan financier est présenté par Clémence Déchasse en qualité de trésorière.

Dans la continuité d'un bilan 2021-2022 très encourageant et porteur pour la mandature actuelle, l'état des comptes nous invite envisager très sereinement l'avenir de l'association. Cette année, nous clôturons la mandature 2022-2023 avec un excédent de près de 10,8 % du budget annuel.

La construction budgétaire en tant que telle a permis d'assurer l'engagement des financements avant d'engager la plus grande partie des dépenses associées aux fléchages. Cette sécurisation agile a été permise par un important travail prévisionnel.

Si la multiplication des projets poursuivie cette année a conduit à une nouvelle augmentation budgétaire inédite dans l'histoire de l'association, la gestion financière a permis de consolider encore le fonds de

roulement. Cependant, malgré les considérations optimistes, nous attirons l'attention des comptes sur la faiblesse demeurante de ce fonds de roulement en regard du résultat annuel.

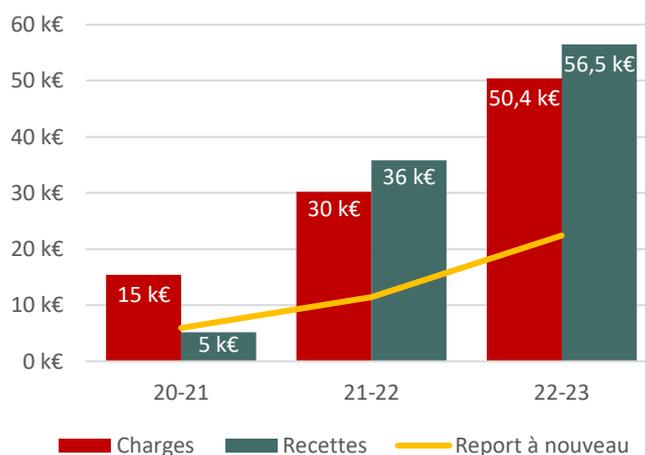
Globalement, le modèle économique de PLH a poursuivi son évolution au cours des douze derniers mois. En effet, le budget total de l'exercice annuel a encore augmenté d'environ 57,7 %. Par ailleurs, la conjoncture actuelle et prévisionnelle pour la mandature 2023-2024 semble aller dans le sens d'une continuité de la poursuite de l'augmentation budgétaire.

Pharma Lyon Humanitaire clôture la mandature 2022-2023 avec un résultat positif de

6 093,76 €

Ce résultat amène l'association à une situation nette de

22 412,87 €



Entre cette mandature et la précédente, les charges ont augmenté de 67 % tandis que les produits ont augmenté de 58 %. Malgré une augmentation des charges plus importante que celle des produits, la poursuite du modèle économique et de la stratégie adoptée lors de la mandature précédente a permis de réassurer la pérennité financière de l'association et d'atteindre des ambitions budgétaires plus importantes.

Cependant, malgré l'apparente et l'indiscutable performance financière de la mandature 2022-2023, la gestion budgétaire s'est avérée relativement tendue en raison de la faible quantité du fonds de roulement et de ressources disponibles. La stratégie économique de PLH implique le recours à de nombreuses subventions publiques versées à échéance des projets. De fait, cette définition même implique que l'avance de sommes importantes soit effectuée par l'association. Aussi, la faible capitalisation du report à nouveau à l'ouverture des comptes a été une entrave au plein développement des projets. Fort heureusement, la négociation de délais de paiement avec plusieurs créanciers et partenaires a permis à l'association de maintenir une situation créditrice tout en assurant un fonctionnement à plein régime. En l'état, la situation nette de l'association reflète ses fonds propres, dont seule une partie est réellement disponible et mobilisable.

Même si les prévisions pour la mandature suivante sont extrêmement optimistes avec des versements conséquents de subventions déjà programmés pour le début d'exercice, il est nécessaire de demeurer attentif au développement du modèle économique qui mettra en jeu des sommes de plus en plus importantes. Néanmoins, les résultats positifs des deux dernières mandatures sont un indicateur très favorable qui doit encourager à la poursuite des efforts menés.

BILAN FINANCIER SIMPLIFIÉ

ACTIF			PASSIF		
Classe	Intitulé	Montant	Classe	Intitulé	Montant
2	IMMOBILISATIONS	- €	1	CAPITAUX PROPRES	22 412,87 €
20	Immobilisations incorporelles	- €	10	Fonds propres et réserves	- €
21	Immobilisations corporelles	- €	11	Eléments en instance d'affectation	22 412,87 €
22	Immobilisations mises en concession	- €	12	Résultat net de l'exercice	- €
23	Immobilisations en cours	- €	13	Subventions d'investissement	- €
24	Biens reçus par legs ou donations destinés à être cédés	- €	14	Provisions réglementées	- €
26	Participations et créances rattachées à des participations	- €	15	Provisions pour risques et charges	- €
27	Autres immobilisations financières	- €	16	Emprunts et dettes assimilées	- €
28	Amortissements des immobilisations	- €	17	Dettes rattachées à des participations	- €
29	Provisions pour dépréciation des immobilisations	- €	18	Comptes de liaison entre établissements	- €
3	STOCKS ET EN-COURS	- €	19	Fonds dédiés	- €
31	Matières premières et fournitures	- €			
32	Autres approvisionnements	- €			
33	En-cours de production de biens	- €			
34	En-cours de production de services	- €			
35	Stocks de produits	- €			
37	Stocks de marchandises	- €			
39	Provisions pour dépréciation des stocks	- €			
4	CRÉANCES	9 000,00 €	4	DETTES	3 000,00 €
40	Fournisseurs et comptes rattachés	- €	40	Fournisseurs et comptes rattachés	- €
41	Clients, usagers et comptes rattachés	- €	41	Clients, usagers et comptes rattachés	- €
42	Personnel et comptes rattachés	- €	42	Personnel et comptes rattachés	- €
44	État et autres collectivités publiques	9 000,00 €	44	État et autres collectivités publiques	- €
45	Confédération, fédération, union, entités	- €	45	Confédération, fédération, union, entités	3 000,00 €
46	Débiteurs et créditeurs divers	- €	46	Débiteurs et créditeurs divers	- €
48	Comptes de régularisation	- €	48	Comptes de régularisation	- €
5	DISPONIBILITÉS	16 412,87 €			
50	Valeurs mobilières de placement	- €			
51	Banques et établissements financiers assimilés	16 354,77 €			
52	Instruments de trésorerie	- €			
53	Caisse	58,10 €			
54	Régies d'avance et accreditifs	- €			
58	Virements internes	- €			
59	Provisions pour dépréciation des comptes financiers	- €			
TOTAL ACTIF		25 412,87 €	TOTAL PASSIF		25 412,87 €

On constate donc un report à nouveau de 22 412,87 € pour la mandature suivante

COMPTE DE RÉSULTAT

CHARGES			PRODUITS		
Classe	Intitulé	Montant	Classe	Intitulé	Montant
6	CHARGES	50 418,74 €	7	PRODUITS	56 515,50 €
60	Achats	26 900,49 €	70	Ventes de produits fabriqués, de prestations de services et de marchandises	661,00 €
601	Achats stockés - matières premières et fournitures	7 625,31 €	701	Ventes de produits finis	511,00 €
602	Achats stockés - autres approvisionnements	4 194,97 €	706	Ventes de prestations de services	150,00 €
605	Achats de matériels, d'équipements et de travaux	15 000,00 €	74	Subvention de fonctionnement	50 200,00 €
606	Achats non stockés de matières et fournitures	80,21 €	741	Acteurs publics de l'État	24 000,00 €
61	Services extérieurs	4 563,10 €	743	Organismes en lien avec le MESR	26 200,00 €
611	Sous-traitance générale	3 546,40 €	75	Autres produits de gestion courante	3 345,50 €
613	Locations	783,58 €	754	Ressources liées à la générosité du public	1 115,85 €
616	Primes d'assurances	233,12 €	755	Contributions financières	2 179,65 €
62	Autres services extérieurs	13 073,59 €	756	Cotisations	50,00 €
623	Information, publications, relations publiques	885,14 €	76	Produits financiers	1 395,85 €
625	Déplacements, missions et réceptions	11 736,11 €	761	Produits des participations	1 395,85 €
626	Frais postaux et frais de télécommunications	140,79 €	77	Produits exceptionnels	913,15 €
627	Services bancaires et assimilés	311,55 €	772	Produits sur exercices antérieurs	716,17 €
63	Impôts, taxes et versements assimilés	565,55 €	778	Autres produits exceptionnels	196,98 €
631	Impôts, taxes et versements assimilés sur rémunérations (administration des impôts)	565,55 €			
64	Charges du personnel	344,18 €			
647	Autres charges sociales	344,18 €			
65	Autres charges de gestion courante	170,00 €			
658	Autres charges de gestion courante	170,00 €			
67	Charges exceptionnelles	4 801,83 €			
671	Charges exceptionnelles sur opérations de gestion	4 801,83 €			

Les achats et les services représentent les deux principales lignes de charges. Ci-inclus, les frais de déplacements et de missions sont relativement importants. Par ailleurs, et malgré l'augmentation budgétaire, les frais bancaires de l'exercice ont diminué de 33 %.

Les subventions de fonctionnement représentent la grande majorité des produits (88,8 %). Les dons de particuliers ne sont pas non plus négligeables, ce qui est assez encourageant et témoigne de la bonne image de l'association. Enfin, les ventes et les prestations de service demeurent une ligne de crédit existante, contribuant à la fois à la consolidation budgétaire et à la visibilité de PLH. La qualité des projets menés par PLH et le bon lien entretenu avec les organismes de subvention lui permettront de compter sur les bailleurs de fonds actuels pour la prochaine mandature.

COMPTE DE RÉSULTAT SIMPLIFIÉ

CHARGES			PRODUITS		
Classe	Intitulé	Montant	Classe	Intitulé	Montant
6	CHARGES	50 418,74 €	7	PRODUITS	56 515,50 €
60	Achats	26 900,49 €	70	Ventes de produits fabriqués, de prestations de services et de marchandises	661,00 €
61	Services extérieurs	4 563,10 €	71	Production stockée	- €
62	Autres services extérieurs	13 073,59 €	72	Production immobilisée	- €
63	Impôts, taxes et versements assimilés	565,55 €	73	Concours publics	- €
64	Charges du personnel	344,18 €	74	Subvention de fonctionnement	50 200,00 €
65	Autres charges de gestion courante	170,00 €	75	Autres produits de gestion courante	3 345,50 €
66	Charges financières	- €	76	Produits financiers	1 395,85 €
67	Charges exceptionnelles	4 801,83 €	77	Produits exceptionnels	913,15 €
68	Dotations aux amortissements, provisions et engagements	- €	78	Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions	- €
69	Impôts sur les sociétés	- €	79	Transferts de charges	- €

On constate donc un budget annuel de 56 515,50 € avec un résultat net de + 6 096,76 €

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE

CHARGES			PRODUITS		
Classe	Intitulé	Montant	Classe	Intitulé	Montant
86	CHARGES	58 691,15 €	87	PRODUITS	58 691,15 €
860	Secours en nature	3 000,00 €	870	Dons en nature	3 283,00 €
861	Mise à disposition gratuite de biens	283,00 €	871	Prestations en nature	6 450,00 €
862	Prestations	6 450,00 €	875	Bénévolat	48 958,15 €
864	Personnel bénévole	48 958,15 €			

L'importance des contributions en nature est à souligner

Dans la continuité de l'augmentation budgétaire en termes monétaires, les contributions en nature, modélisant l'investissement des bénévoles sur les projets de l'association (à l'exclusion des temps relatifs à l'administration de l'association) ont progressé de 36 %. Il s'agit d'un indicateur particulièrement positif mettant en avant de manière quantitative l'ensemble du temps que les adhérents-es ont offert à l'association.

En somme, le bilan financier de l'exercice 2022-2023 est à la fois un témoignage de réussite et un appel à la vigilance. Les bases établies demeurent solides, mais il convient de poursuivre le travail engagé avec détermination et rigueur afin que l'association puisse conserver une image sérieuse auprès des partenaires financiers comme du grand public. Par ailleurs, PLH a toujours accordé un soin particulier à s'assurer de la résonance entre ses valeurs intrinsèques et celles de ses financeurs. Durant ce mandat, les subventions perçues provenaient du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (MESR), du Ministère de l'Europe et des Affaires Étrangères (MEAE), de l'Université Claude Bernard Lyon 1 (UCBL) et du Centre Régional des Œuvres Universitaires et Scolaires de Lyon (CROUS). L'association a su rester complètement indépendante des acteurs privés grâce aux soutiens publics obtenus en présentant ses divers projets.

Pour	14
Contre	0
Blanc	0
Abstention	0
Ne prends pas part au vote	0
Total des votes	14

Le bilan financier est adopté à l'unanimité

Remise des prix

Les membres ayant participé au projet international de cette année reçoivent le prix PLH de la solidarité internationale.

Points divers

Il y a des postes qui ont changé, ces modifications ont été décidées lors de la dernière réunion de bureau. Elles sont répercutées sur la nouvelle version du règlement intérieur soumis au vote et sur la nouvelle version des notes de cadrage soumises au vote.

Partie B

La partie B est présentée par la présidence. Elle contient le procès-verbal de l'assemblée générale précédente, la nouvelle version du règlement intérieur, des modifications et suppressions de notes de cadrage, le bilan de la politique générale de la mandature, et le bilan d'activité du projet international.

Pour	14
Contre	0
Blanc	0
Abstention	0
Ne prends pas part au vote	0
Total des votes	14

La partie B est adoptée à l'unanimité

Délibérations électorales

Membre	Qualité	Procuration(s)
Adrien Moreno	Administrateur provisoire	Valentin Roux
Cassandra Batin	Administratrice provisoire	
Marie Charbon	Adhérente	
Adèle Richard	Adhérente	
Hugo Rowiecki	Adhérent	
Amandine Ronzon	Adhérente	
Asma Ammari	Adhérente	Sarah Ercilla
Clémence Déchasse	Adhérente	
Chelsea Jhigai	Adhérente	
Kézia Sossou	Adhérente	
Zoé Orarak	Adhérente	
Arthur Wozniak	Adhérent	
Léa Courmont	Adhérente	
Mohamed Lahlou	Adhérent	
Rania Zydani	Adhérente	
Marie-Gabriella Kahindo	Adhérente	
Yasmine Ghelala	Adhérente	
Bonnie Gilhooly	Adhérente	
Mehdi Kouissa	Adhérent	
Neila Malti	Adhérente	
Lina Sfar	Adhérente	
Zacharie Paquin	Adhérent	

Assistaient :

⊕ Ema Boulanger (Gaélis)

a. Présidence

Candidature d'Adrien Moreno

Pour	22
Contre	1
Blanc	0
Abstention	0
Ne prend pas part au vote	0
Total des votes	23

b. Vice-présidence générale

Candidature de Zoé Ozarak

Pour	23
Contre	0
Blanc	0
Abstention	0
Ne prend pas part au vote	0
Total des votes	23

c. Secrétariat

Candidature de Rania Zydani

Pour	23
Contre	0
Blanc	0
Abstention	0
Ne prend pas part au vote	0
Total des votes	23

d. Trésorerie

Candidature de Mehdi Kouissa et de Neila Malti

Mehdi Kouissa	18
Neila Malti	4
Blanc	1
Abstention	0
Ne prend pas part au vote	0
Total des votes	23

e. Équipe des projets

Candidatures d'Hugo Rowiecki, d'Adèle Richard, de Marie-Gabriella Kahindo et de Neila Malti

Pour	23
Contre	0
Blanc	0
Abstention	0
Ne prend pas part au vote	0
Total des votes	23

f. Équipe communication

Candidatures d'Asma Ammari, de Yasmine Ghelala et de Bonnie Gilhooly

Pour	23
Contre	0
Blanc	0
Abstention	0
Ne prend pas part au vote	0
Total des votes	23

g. Chargé-e-s des relations avec le réseau

Candidatures de Mohamed Lahlou et de Léa Courmont

Pour	23
Contre	0
Blanc	0
Abstention	0
Ne prend pas part au vote	0
Total des votes	23

h. Conseil d'administration collège A

Candidatures de Clémence Déchasse, de Chelsea Jhigai et de Valentin Roux

Pour	23
Contre	0
Blanc	0
Abstention	0
Ne prend pas part au vote	0
Total des votes	23

a. Conseil d'administration collège B

Candidatures de Lina Sfar et de Zacharie Paquin

Pour	22
Contre	0
Blanc	1
Abstention	0
Ne prend pas part au vote	0
Total des votes	23

Clôture de l'assemblée générale

L'assemblée générale de passation est clôturée à 19h45 par l'administration provisoire.

Le président élu
Adrien Moreno

